Beleidsplan Fleur Groenendijk Foundation (FGF) 2026/2030

1. Doel

   Het doel volgens de statuten is “de stichting heeft in het bijzonder ten doel het bevorderen en ondersteunen van het onderwijs, de geestelijke- en algemene ontwikkeling, alsmede de kunstzinnige en culturele vorming, alles in de ruimste zin, van jongeren wonend zowel binnen als buiten Nederland”.

   Sinds 2014 is de FGF gericht op architectuur in de brede zin van het woord, ook in relatie tot kunst, cultuur en wetenschap, waarbij het motto is: het stimuleren van jongeren in hun opleiding en vorming.

2. Het bereiken van het doel

   Aan het bereiken van het doel wordt gewerkt door

   a. Kwartaaldonaties. Het bestuur kiest eenmaal per kwartaal uit ingezonden aanvragen de beste. De bijdrage eraan bedraagt maximaal € 2.500.
   b. Artist in Residence. Dit wordt gedaan in samenwerking met Brutus.De stichting heeft geen winstoogmerk.

De aanvragen voor de kwartaalbijdrage moeten voldoen aan onderstaande criteria:

1. Het gaat over architectuur, beeldende kunst of kunst in de openbare ruimte.
2. Het betreft opleiding en vorming van jonge mensen in de architectuur, beeldende kunst en kunst in de openbare ruimte.
3. Het project heeft ondernemende eigenschappen.
4. Kleinschalige projecten, waarbij de FGF-bijdrage van maximaal €2.500* er toe doet! Dat betekent: zonder het FGF-geld gaat het niet lukken.
5. De FGF vindt het mooi als je met vrijwilligers werkt.
6. Een heldere begroting.
7. In PDF aanleveren.
8. Je bent bereid – indien je project wordt geselecteerd – mee te werken aan publicatie op de website en je levert hiervoor materiaal aan. Ook vermeld je onze naam bij alle publicaties en/of uitingen over je project en brengt ons daarvan op de hoogte.

   *De uitbetaling van het toegekende bedrag wordt in twee delen gedaan: de eerste 80 procent ontvang je direct, de laatste 20% ontvang je zodra de FGF een follow up heeft ontvangen om op de website te plaatsen.
   Naast de financiële ondersteuning biedt de Fleur Groenendijk Foundation ook een mogelijkheid tot het verkrijgen van adviserende/netwerk ondersteuning. Mocht je behoefte hebben aan deze ondersteuning, dan kun je dit aangeven in je aanvraag.

Wij verwachten binnen een jaar een eindpublicatie van het project. Als het project na een jaar nog niet klaar is, is het ook toegestaan een voorlopige eindpublicatie aan ons te verstrekken. Ook deze informatie wordt op de website en Facebook gedeeld.
De verantwoording van de teksten blijft bij de schrijver ervan.

Procedure:

Hoe meer je project voldoet aan bovenstaande criteria, hoe meer kans je maakt op toekenning. Een aanvraag dient digitaal ingestuurd te worden, moet kort en krachtig zijn en in ieder geval uit niet meer dan drie pagina's (inclusief eventuele bijlagen) bestaan. De aanvragen zullen per kalenderkwartaal verzameld worden. Na afloop van het kwartaal zal het bestuur van de FGF binnen twee, maximaal drie weken de aanvragen beoordelen.
Bij het indienen van een aanvraag ga je automatisch akkoord met de mogelijkheid dat de aanvraag wordt geplaatst op www.fleurgroenendijkfoundation.nl en andere vormen van social media, ongeacht de uitkomst van de beoordeling.

Inzendtermijnen:

1e kwartaal: uiterlijk 31 maart
2e kwartaal: uiterlijk 30 juni
3e kwartaal: uiterlijk 30 september
4e kwartaal: uiterlijk 31 december

Let dus vooral op bij aanvragen die vroeg in het kalenderkwartaal worden ingediend: het kan dan alleen maar gaan om een project dat tenminste 3,5 maand later wordt uitgevoerd. Er wordt per kwartaal slechts één project geselecteerd. Het fonds betracht uiterste zorgvuldigheid bij de selectie van het winnende project en beseft dat we ook mensen teleurstellen, zeker wanneer de kwaliteit van de ingezonden projecten dicht bij elkaar ligt. Na afloop van het kwartaal worden de inzenders van de keuze op de hoogte gesteld. De keuze is definitief en onherroepelijk, er kan niet over worden gecorrespondeerd.

3. Organisatiestructuur
   a. Het bestuur bestaat uit drie personen:
      1. Hr. Fleur Groenendijk, voorzitter
      2. Mevr. Ania Molenda, secretaris
      3. Hr. Daniël van ’t Zelfde, penningmeester
   b. Er zijn geen medewerkers in de stichting.
   c. De management assistente verzorgt de voorbereidingen van de vergaderingen, notulering en administratieve taken.

4. Financierings- en schenkingsbudget

In 1997 heeft de initiatiefnemer van de FGF door middel van een vijftal jaarlijkse schenkingen het vermogen van de stichting gevormd. Hij heeft bepaald dat het vermogen lang in stand moet blijven. Dat gaat niet zo ver dat alleen de opbrengsten van het vermogen worden aangewend. Het vermogen van de stichting mag geleidelijk afnemen.

Uit het bovenstaande volgen maximaal 4 x € € 2.500 = € 10.000 aan kwartaalbijdragen alsmede € 10.000 voor de kosten van de jaarlijkse Artist in Residence. In totaal derhalve € 20.000 per jaar. Het bestuur kan dit bestedingsbeleid aanpassen.

Er worden geen ontvangsten/schenkingen aan de stichting verwacht. Wel is het op termijn mogelijk dat er een vrij substantieel legaat wordt ontvangen.

De kosten worden zo laag mogelijk gehouden. Twee bestuursleden krijgen onkosten- en vacatievergoeding van elk € 1.250 per jaar.

De bestuurders voldoen aan de integriteitseisen.

Een actueel verslag van de uitgeoefende activiteiten staat op www.fleurgroenendijkfoundation.nl .

5. Vermogensbeheer

Het vermogen per 1 september 2024 bedraagt circa € 45.000. Het vermogen wordt aangehouden in de vorm van spaarrekeningen. Er wordt niet belegd in aandelen of obligaties of in andere beleggingsvormen. Mocht de stichting worden geliquideerd, dan gaat het resterende vermogen naar een anbi met een soortgelijk doel (de feitelijke statutaire bepaling heeft dezelfde strekking en zal bij een volgende statutenwijziging conform het bovenstaande worden aangepast).

6. Het vierogenprincipe wordt toegepast. Geen van de bestuurders kan alleen over het vermogen beschikken. Er is dus sprake van gescheiden vermogen.